

Số: /SNV-CCVC

Hải Dương, ngày tháng năm 2022

V/v tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển  
công chức trong cơ quan hành chính  
nhà nước thuộc tỉnh năm 2022

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 850/KH-UBND ngày 30/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức thi tuyển công chức các cơ quan hành chính nhà nước thuộc tỉnh năm 2022. Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung trong việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trong cơ quan hành chính nhà nước thuộc tỉnh năm 2022, cụ thể như sau:

### **1. Về tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính của ngày làm việc: từ ngày 15/6/2022 đến 17h ngày 14/7/2022.

b) Các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có chỉ tiêu thi tuyển công chức năm 2022 có trách nhiệm thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển để nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người có nhu cầu dự tuyển theo chỉ tiêu tại cơ quan, đơn vị (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện). Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ kiểm tra việc ghi chép các thông tin của người đăng ký dự tuyển trong Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ), gồm: thông tin cá nhân; thông tin cơ bản về gia đình; thông tin về quá trình đào tạo, thông tin về quá trình công tác (nếu có); miễn thi Ngoại ngữ; đăng ký thi môn Ngoại ngữ; đối tượng ưu tiên (nếu có)...đảm bảo theo đúng nội dung trong mẫu phiếu quy định và thu lệ phí dự tuyển của người nộp; lập danh sách những người đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổng hợp gửi về Sở Nội vụ ngay sau ngày 14/7/2022.

Lưu ý: Trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ tiếp nhận có trách nhiệm hướng dẫn người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải ghi đầy đủ các thông tin theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển như đã nêu trên; trong đó thông tin về quá trình đào tạo phải thể hiện rõ thời gian cấp văn bằng, chứng chỉ; tên trường, cơ sở đào tạo; số hiệu văn bằng, chứng chỉ; ngành, chuyên ngành đào tạo; hình thức đào tạo và xếp loại bằng, chứng chỉ (không nhận trường hợp có giấy chứng nhận đã tốt nghiệp mà chưa được cấp văn bằng, chứng chỉ). Việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, **không yêu cầu** người nộp xuất trình các giấy

tờ, văn bằng, chứng chỉ mà chỉ kiểm tra tiếp nhận khi người nộp đã ghi đầy đủ các thông tin trên phiếu Đăng ký dự tuyển theo quy định.

## **2. Về việc tổng hợp sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận, trong ngày 15/7/2022 các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có chỉ tiêu tuyển dụng tổng hợp danh sách những người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và gửi về Sở Nội vụ bằng văn bản giấy, đồng thời gửi tập tin điện tử về địa chỉ Email: [vutrongkien@haiduong.gov.vn](mailto:vutrongkien@haiduong.gov.vn), gồm:

- Biên bản chốt danh sách thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển kèm theo;
- Tổng hợp danh sách những người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (có chữ ký của người lập và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị);

Nộp lệ phí dự tuyển đã thu theo quy định tại Sở Nội vụ (Văn phòng Sở Nội vụ).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên hệ về Sở Nội vụ (qua Phòng Công chức viên chức) để được hướng dẫn cụ thể./.

### ***Nơi nhận:***

- Các Sở, ban, ngành (có chỉ tiêu thi tuyển);
- UBND các huyện, TX, TP (có chỉ tiêu thi tuyển)
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, CCVC.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Mạnh Hùng**

